

# 第64回席書大会 実参加者名簿

〈No. 〉

学校番号     ★同封の学校コード一覧表を参照。

学校名

Tel

参加申込数

名

責任者名

Fax

実参加数

名

No	硬筆	学年	組	名前(漢字)	読み(ひらがな)	成績					
						特別賞	推	特	秀	佳	入
1							推	特	秀	佳	入
2							推	特	秀	佳	入
3							推	特	秀	佳	入
4							推	特	秀	佳	入
5							推	特	秀	佳	入
6							推	特	秀	佳	入
7							推	特	秀	佳	入
8							推	特	秀	佳	入
9							推	特	秀	佳	入
10							推	特	秀	佳	入
11							推	特	秀	佳	入
12							推	特	秀	佳	入
13							推	特	秀	佳	入
14							推	特	秀	佳	入
15							推	特	秀	佳	入
16							推	特	秀	佳	入
17							推	特	秀	佳	入
18							推	特	秀	佳	入
19							推	特	秀	佳	入
20							推	特	秀	佳	入
21							推	特	秀	佳	入
22							推	特	秀	佳	入
23							推	特	秀	佳	入
24							推	特	秀	佳	入
25							推	特	秀	佳	入

○小学校(実参加数内訳)								
1硬	2硬	1毛	2毛	小3	小4	小5	小6	合計

○中学校(実参加数内訳)			
中1	中2	中3	合計

※は事務局で記入

※表彰	特別	推薦	特選	秀作	佳作	入選	合計

成績等確認作業				
回数	1	2	3	4

## 〈名簿作成上の諸注意〉

※必ずこの形式を使用すること。

※裏表の両面印刷はしないこと。

※手書きの場合、名前は楷書で記名すること。

- ①参加数が25名を越える場合、2枚目以降は「学校番号・学校名」だけの記入でよい。
- ②低学年から順(硬筆小1・小2→毛筆小1～小6)に、氏名欄・読み仮名欄を空けずに通して記入すること。
- ③小学1年、2年生で硬筆参加者には、「硬筆」欄に○を付けること。
- ④児童生徒からの申込書に記載されている名前をもとに正しい漢字や表記で記入すること。  
※姓と名の間を1文字分空けること。
- ⑤双子で揃って参加した場合、並べて表記し、欄外に※をつけること。
- ⑥席書当日に欠席した場合、      で消すこと。また、当日参加が増えた場合は、最終氏名欄に付け足して記入すること。

## 〈作品搬入前のチェックシート〉

	作品左下に学校番号を記入した。
	規定の半紙(印あり)で作品を集めた。
	実参加者名簿の名前は、正しい漢字や表記だ。
	実参加者数と作品数は同じだ。 * 欠席者名には <u>      </u> を引いた。 * 当日増えた児童生徒の名前を付け足した。

## 〈作業協力をお願い〉

作品を実参加者名簿の氏名順に並び替えて作品受付に来ていただくと、確認作業が早く終わりますので、ご協力をお願いします。