

席書大会参加申込みファイル 操作のながれ

【はじめに 必ず お読みください】

【原版】席書大会 を札幌研のホームページ「www.sapporo-syosya.info」からダウンロードする。

【原版】席書大会 を開いて画面に沿って入力・操作していくと、最終的にあらたなファイル

【席書申込】幌東中_2503.xlsm が自動で作成・保存されます。

保存される場所は【原版】と同じ場所です。これを **校務支援システムのメッセージに添付** して送っていただきます。

【原版】席書大会

コンテンツの有効化

これらのエクセルファイルを **開いたとき**
画面の上部に現れるボタンを **必ずクリック**

！ セキュリティの警告 マクロが無効にされました。

コンテンツの有効化

重要

入力画面 A

年度: 席書大会申込【学校情報】

各項目右の▼を押して、該当するものを選択してください。

校種: 中学校

所在地: 白石区

学校名: 幌東中

ご担当者: 小椋 千寿子

学校コード: 2503

全児童生徒数: 450 人
参加人数ではありません

実施日: 10 月 31 日

次へ (参加人数の確認へ)

初期設定の中止

何もせずにファイルを閉じます。
入力の際にはあらためて【原版】を開いて【マクロに有効】に。

席書大会申込 【参加人数_中学校】

校種: 中学校 担当者: 小椋 千寿子

所在地: E 実施日: 2018/10/03

学校名: 幌東中

コード: 2503

生徒数: 450 人

参加生徒がない学年の枠には必ず「0」を入力。(空欄が無いように)

一年: 12 二年: 11 三年: 11

参加人数の入力はあとで

参加人数の確定

学種別ファイルを記録した参加申込の添付するファイル(数を登録した作成します。(後から修正可能です))

入力画面 B

新たなファイルを自動で作成・保存

新たなファイルを自動で作成・保存

(【原版】ファイルと同じ場所に)

【途中】幌東中.xlsm

人数が確定したらこのファイルを開き

コンテンツの有効化

入力画面 B が現れます

(【原版】ファイルと同じ場所に)

【席書申込】幌東中_2503.xlsm

メールに添付する
ファイルができました

ファイル名変更は厳禁

人数訂正or入力内容の確認

既に申込用ファイルを作成済みです。訂正しますか？

【はい】で人数入力画面を開きます。
【いいえ】で入力内容を示したシートを表示します。(訂正不可)

はい(Y) いいえ(N)

人数入力画面
が現れます

【確定させた参加人数を訂正する】

【席書申込】幌東中_2503.xlsm

を開いて コンテンツの有効化